



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Libetta"
Peschici (Fg)



Via della Libertà n. 2 - Tel. e Fax 0884964021-962003 – 71010 PESCHICI (FG) – Cod. Univ.: UF4T31
Cod. Mecc. FGIC83300B sito: www.iclibetta.edu.it - PEC: fgic83300b@pec.istruzione.it - fgic83300b@istruzione.it Cod. Fisc. 84004750711
con Sedi Ass. IISS: Liceo Scientifico – Istituto Tecnico Turistico – Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale – FGIS05800X - tel. 0884355032



Al personale docente
All'Albo dell'Istituto
Al sito web della scuola
Ad Amministrazione trasparente

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE TUTOR INTERNI PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE "PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 2775 del 08/03/2017 per la realizzazione di progetti di Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

Sotto Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

Cod. Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-224 "Link on the firm"

CUP: C38H17000350007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'Avviso Pubblico del MIUR avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 - FSE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;
Sotto Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTO il progetto "Link the firm" approvato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera collegio docenti prot. n. 2241 del 28/04/2017; Delibera prot. n. 2242 del Consiglio di Istituto del 28/04/2017;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/27034 del 21/08/2019 di autorizzazione dell'intervento a valere su Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -

Azione 10.2.5. "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTO il proprio decreto prot. n. 5694 del 08/10/2019 di assunzione al programma annuale del finanziamento autorizzato;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 e s.s.m.m.i.i., "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale e per il reclutamento degli esperti esterni nonché per i criteri di comparazione delle candidature per il personale interno ed esterno approvato dal Consiglio d'Istituto del 08/10/2019;

VISTO il Manuale operativo Avviso prot. n. 4173 del 19/04/2017;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento prot. 6173 del 17/10/2019;

RICHIAMATE la nota MIUR AOODGEFID prot. 38115 del 18.12.2017; la circolare MIUR AOODGEFID n. 31732 del 25.7.2017 e la nota MIUR prot. 34815 del 2.8.2017;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessaria la collaborazione di docenti interni della scuola ai quali affidare l'incarico di docente tutor, per supporto organizzazione, realizzazione e documentazione dei percorsi formativi e degli obiettivi previsti nel progetto PON su indicato, supporto all'organizzazione e counseling rispetto alla documentazione ed alla valutazione delle attività;

ACCERTATA la necessità di reclutare personale esperto per il raggiungimento delle finalità formative previste nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 2 Tutor minimo per l'attuazione degli interventi del progetto PON;

INDICE

la procedura di selezione interna per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come TUTOR nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2

Art. 1: Figure richieste e percorsi formativi

Si richiede la disponibilità di:

TUTOR INTERNI all'Istituzione Scolastica, ai quali affidare l'incarico da espletarsi entro il 31.08.2020

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI MODULI DEL PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-224
"Link on the firm"

Tipologia modulo	Titolo del modulo	Ore previste
-------------------------	--------------------------	---------------------

Economia	Firm plus	30
Economia	Hit the target	30

Compiti del tutor

Il tutor avrà il compito di:

- facilitare i processi di accoglienza ed apprendimento degli allievi, curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata, si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- garantire, di concerto con gli altri tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione formativa e sommativa sia in itinere che ex post fino alla certificazione delle competenze;
- interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- documentare gli esiti valutativi e garantire la circolazione dei risultati;
- verificare, in stretto raccordo con l'esperto, le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- operare in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi;
- raccordare lo sviluppo dei moduli con le effettive esigenze dei corsisti;
- collaborare per il monitoraggio del processo e verifica, valutazione e bilancio delle competenze;
- collaborare con i docenti del corso, assicurando il supporto teorico-pratico per le esercitazioni e attivando soluzioni in caso di imprevisti;
- curare gli aspetti formali connessi alla tenuta del registro delle presenze;
- somministrare le schede allievo;
- curare la manutenzione del materiale didattico prodotto;
- partecipare, quando necessario, agli incontri del Gruppo Operativo di Piano;
- riferire tempestivamente al GOP problematiche inerenti lo svolgimento delle attività;
- produrre una relazione finale sull'andamento del modulo;
- inserire in piattaforma dei dati dal sistema di Monitoraggio e Gestione;
- completare in ogni caso la realizzazione del progetto in questione anche in presenza di un cambio di sede di servizio;
- diffondere a livello collegiale la ricaduta delle attività formative su alunni, docenti ed utenza esterna;

(RIF. LINEE GUIDA PON FSE)

Sarà data successiva comunicazione in merito al calendario dettagliato delle attività.

Art. 2: Requisiti di accesso e modalità di partecipazione.

L'unico requisito è il titolo connesso all'esercizio della funzione docente in servizio presso questo Istituto scolastico alla data di emanazione del presente avviso interno.

Gli interessati dovranno produrre domanda da redigere secondo gli allegati "A" e "B".

Gli interessati potranno presentare più candidature in qualità di tutor ma potranno accettare un solo incarico in qualità di tutor (tranne in mancanza di altre candidature per lo stesso modulo) e non potranno ricoprire per lo stesso modulo la qualifica di esperto e tutor.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da curriculum vitae su modello europeo.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 06.11.2019**, mediante:

- consegna brevi manu presso la segreteria amministrativa in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura Tutor PON FSE "Link on the firm";
- mediante posta elettronica certificata fgic83300b@pec.istruzione.it con oggetto la seguente dicitura: "Candidatura Tutor PON FSE "Link on the firm".

Art. 3: Selezione dei docenti - Attribuzione degli incarichi

La selezione dei docenti sarà effettuata dalla apposita "Commissione PON per la valutazione dei titoli", istituita dal Dirigente Scolastico, che procederà all'esame comparativo dei curricula, secondo i criteri riportati nella tabella denominata Allegato "B". Qualora dovesse pervenire una sola candidatura sarà discrezione del Dirigente Scolastico affidare l'incarico ad un solo docente.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo e sul sito della scuola; questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascun modulo. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di mancata attivazione del corso in oggetto, la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

È possibile svolgere l'incarico di esperto e tutor, ma non per lo stesso modulo e compatibilmente con la calendarizzazione delle attività.

L'attribuzione degli incarichi, tra tutte le candidature pervenute nei termini e selezionate, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come di seguito indicati:

TITOLI		PUNTI (30 punti)
A	TITOLO DI STUDIO (max. 5 punti)	
	Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Diploma o Laurea)	5
	Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (altra Laurea)	3
B	TITOLI DI SERVIZIO (max. 10 punti)	
	Anni di servizio di docente di ruolo effettivamente prestati nelle discipline attinenti il modulo	0.5 punto per ogni anno (max. 5 punti)
	Anni di servizio di ruolo di docente effettivamente prestati in altre discipline	0.10 per ogni anno (max 2 punti)
C	FORMAZIONE (max. 10 punti)	
	Attestati, certificazioni e corsi di formazione/aggiornamento di almeno 30 ore inerenti la tipologia di modulo	1 punto per Corso (max 2 punti)

	Corsi di formazione/aggiornamento di almeno 30 ore su tematiche inerenti la dispersione scolastica	1 punto per Corso (max 2 punti)
	Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata o documentata)	1 (max 2 punti)
D	ESPERIENZA (max. 5 punti)	
	Esperienza in progetti attinenti il modulo	0.50 per ogni progetto (max 3 punti)
	Esperienza come Tutor nei progetti PON	0.50 per ogni Esperienza (max 3 punti)
	Esperienza nei progetti PON per altri ruoli (docenza, referente, progettista, collaudatore, ecc)	1 punto per Esperienza (max 3 punti)

Art. 4: Compenso

Il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora in presenza, omnicomprensivo, considerate anche le attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati in piattaforma. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art. 5: Pubblicizzazione e trattamento dati

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e al Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola all'indirizzo: <https://iclibetta.edu.it>

Art.6: Responsabile del procedimento

In conformità dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maria Carmela Taronna

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs. n.39/1993)*

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di valutazione titoli

